

# 國立暨南國際大學學生英文姓名填寫說明

※請務必於 115 年 7 月 31 日前上系統填寫英文姓名！

※路徑：

1.暨大首頁上方點選「單一入口 SSO」(或輸入以下網址：

<https://sso.ncnu.edu.tw/login> 可直接跳至步驟 2，輸入帳密畫面)



2.使用入學通知的帳號 (學號)、密碼【預設密碼為身分證字號 (英文字母大寫)，僑生及外國學生為民國出生年月日 6 碼】，點「登入」，進入「國立暨南國際大學校務系統」。



3.點選畫面左邊選單【學生專區】，再點選[個人資訊]項下之 [個人學籍資料維護]，填寫「英文姓名」欄位，按「儲存」。

The screenshot shows a web interface for a student portal. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The 'Student Area' (學生專區) is selected and highlighted with a red box and the number '1'. Under it, 'Personal Information' (個人資訊) is selected with a red box and the number '2'. Within 'Personal Information', 'Personal Academic Record Maintenance' (個人學籍資料維護) is selected with a red box and the number '3'. At the top right of the main content area, a 'Save' (儲存) button is highlighted with a red box and the number '4'. The main content area is titled 'Student Basic Information' (學生基本資料) and contains several input fields: 'Student ID' (學號), 'ID Card' (身分證), 'English Name' (英文姓名), 'Gender' (性別), 'Date of Birth' (生日), 'Student Status' (學生身分), 'Fee Type' (費用別), 'Academic Status' (學籍狀態), 'Approval Issuance Date' (核准分發日期), and 'Approval Issuance Number' (核准分發文號). The 'English Name' field is highlighted with a red box and the number '3'. Red annotations are present: '★請填寫「英文姓名」' (Please fill in 'English Name'), '(英文姓名務必與護照一樣)' (English name must be the same as the passport), '★如無護照,有關英文姓名,請參閱外交部網站,「護照」項下,點選「外文姓名中譯英系統」' (If no passport, for English name, please refer to the Ministry of Foreign Affairs website, under 'Passport', click 'English System for Translating Foreign Names into Chinese').

※英文姓名務必於護照一樣。

※如無護照，有關英文姓名，請參閱外交部網站，「護照」項下，點選「外文姓名中譯英系統」(請掃 QR CODE)



外交部網址：<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>