

校外抵免本系課程申請流程

步驟一

- 一、進入本校網址(<http://www.ncnu.edu.tw>) →點選右上方【單一入口】→輸入帳號、密碼完成登入→點選【新世代校務系統】網址→【教務資訊】→【校外抵免本系課程申請】
- 二、詳讀說明事項後，勾選同意，按[開始申請]鈕

步驟二

- 一、分別下拉「課審年-學程」、「科目類別」選單，並依欲抵免課程於「科目類別」下拉所屬課程類別。

校外抵免本系課程申請

修讀類別 主修

課審年-學程 112-公共行政與政策學系

科目類別 -

科目名稱

審核狀態 -

查詢 列印學分校外抵免申請表

112-公共行政與政策學系

112-通識領域課程

校外抵免本系課程申請

修讀類別 主修

課審年-學程 112-公共行政與政策學系

科目類別 -

科目名稱

審核狀態 -

查詢 列印學分校外抵免申請表

僅印出抵免審核狀態為「待審核」及當學期的申請資料

全校共同課程

通識領域課程

學系專業課程

自由選修

申請歷程

- 二、選擇欲抵免課程，按[申請校外抵免]鈕

學程科目

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆 · 共 79 筆

功能	科目類別	科目名稱	學分	修別
申請校外抵免	專業選修	社會科學論著導讀	2	選修
申請校外抵免	專業選修	政治學名著導讀	2	選修
申請校外抵免	專業必選	社會科學方法論	2	選修
申請校外抵免	專業選修	心理學	2	選修

- 三、分別下拉「抵免方式」、「抵免類型」、「課程類型」選單

申請校外抵免

課程審核學年 112	學位學程 觀光休閒與餐旅管理學系餐旅	科目類別 專業必修
科目名稱 服務業管理	學分 3	
抵免方式 一科抵一科	抵免類型 科目名稱及內容相同	課程類型 實體(一般)課程
科目一 ★原校修習科目名稱	★原校修習科目學分	★原校修習科目成績

抵免方式

- 一科抵一科
- 二科抵一科
- 三科抵一科

科目名稱及內容相同

- 科目名稱及內容相同
- 科目名稱不同內容相同
- 科目名稱內容均不同但性質相同

課程類型

- 實體(一般)課程
- 實體(推廣)課程
- 遠距(一般)課程
- 遠距(推廣)課程

(一) 抵免方式: 預設「一科抵一科」(或可下拉選擇二科抵一科、三科抵一科之方式)

(二) 抵免類型: 請下拉選擇「科目名稱及內容相同」、「科目名稱不同內容相同」或「科目名稱內容均不同但性質相同」。

★若抵免科目名稱不同但內容相同或科目名稱內容均不同但性質相同者，需檢附原校該科目之課程內容綱要併入審查。

(三) 課程類型: 請下拉選擇「實體」或「遠距」課程；「一般」或「推廣教育」課程。

四、請依成績單輸入原校修習科目資訊後，按[送出申請]

申請校外抵免

二科抵一科	科目名稱及內容相同	實體(一般)課程
科目一		
★原校修習科目名稱 服務業管理1	★原校修習科目學分 2	★原校修習科目成績 80
科目二		
★原校修習科目名稱 服務業管理2	★原校修習科目學分 2	★原校修習科目成績 80

★113 學年度採紙本申請流程，不須上傳佐證資料附件。

步驟三

一、請點選[列印學分校外抵免申請表]後印出

審核狀態

-

查詢

列印學分校外抵免申請表

僅印出抵免審核狀態為"待審核"及當學期的申請資料

申請歷程

顯示 10 筆

關鍵字搜尋：

第 1 至 2 筆，共 2 筆

功能	申請學年	申請學期	申請抵免科目	申請抵免科目學分	科目類別	修別	審核狀態
<input type="checkbox"/> 取消申請	113	上學期	經濟學及實習(上)	3	專業必修	必修*	待審核
<input type="checkbox"/> 取消申請	113	上學期	服務業管理	3	專業必修	必修*	待審核

二、印出申請表後，請檢附下列文件送至開課單位審查，經系所主管認可簽章後，各系所應將申請書及證明文件一併送教務處辦理。

原修習課目名稱	內抵課號	學分數	擬抵免科目名稱	課號	學分數	是否准予抵免	開課單位審核人員簽章	備註
test		3	經濟學及實習(上)	410002	3	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 不准		科目名稱及內容相同 一科抵一科 實體(一般)課程
服務業管理1		2	服務業管理	410033	3	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 不准		科目名稱及內容相同 二科抵一科 實體(一般)課程
服務業管理2		2						
檢附： <input type="checkbox"/> 成績單正本(必須) <input type="checkbox"/> 課程大綱 <input type="checkbox"/> 修習研究所課程經原校認證申請書 <input type="checkbox"/> 修業證明書 <input type="checkbox"/> 其它						核准抵免學分總數		
						共 學分		
						系所主任簽章		
註冊課務組		註冊課務組		教務長				

校外抵免他系課程申請流程

步驟一

一、【新世代校務系統】網址→【教務資訊】→【校外抵免他系課程申請】

二、詳讀說明事項後，勾選同意，按[開始申請]鈕

步驟二

一、請點選[選擇科目] 下方  鈕

學分相關歷程

學分校外抵免審核通過(科目數 0 / 學分數 0)
 學分校內抵免審核通過(科目數 0 / 學分數 0)
 學分免修審核通過(科目數 0 / 學分數 0)

增加他系課程

儲存

★選擇科目
 沒有選取任何項目

★原校修習科目

備註

選擇科目

課號 科目名稱 學分

查詢

顯示 10 筆

選取

第 1 至 10 筆 · 共 12,863 筆

課號	科目名稱	學分
<input type="checkbox"/> 000001	普通心理學	3
<input type="checkbox"/> 000002	諮商心理與人力資源發展概論	3
<input type="checkbox"/> 000003	輔導原理	3
<input type="checkbox"/> 000004	終身學習理論與實務	3
<input type="checkbox"/> 000005	組織行為	3

二、輸入欲抵免課程[課號]或[科目名稱]後按[查詢]鈕，並勾選欲抵免課程按[選取]鈕。

學分相關歷程

學分校外抵免審核通過(科目數 0 / 學分數 0)
 學分校內抵免審核通過(科目數 0 / 學分數 0)
 學分免修審核通過(科目數 0 / 學分數 0)

增加他系課程

儲存

★選擇科目
 沒有選取任何項目

★原校修習科目

備註

選擇科目

課號 科目名稱 學分

查詢

顯示 10 筆

選取

第 1 至 1 筆 · 共 1 筆 您選擇了 1 筆資料！

課號	科目名稱	學分
<input checked="" type="checkbox"/> 410171	日文(一)	3

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁

三、請依成績單輸入原校修習科目資訊後，按[儲存]

增加他系課程

儲存

★選擇科目
 410171-日文(一)

科目名稱 學分

★原校修習科目

★原校修習科目學分

★原校修習科目成績

步驟三

一、請點選[列印學分校外抵免申請表]後印出

二、如有同時申請校外抵免本系課程將合併印出申請表，印出申請表後，請檢附相關文件送至開課單位審查，經系所主管認可簽章後，各系所應將申請書及證明文件一併送教務處辦理。

校內抵免本系課程申請流程

步驟一

- 一、【新世代校務系統】網址→【教務資訊】→【校內抵免本系課程申請】
- 二、詳讀說明事項後，勾選同意，按[開始申請]鈕

步驟二

- 一、分別下拉「學程」、「科目類別」選單，並依欲抵免課程於「科目類別」下拉所屬課程類別。

校內抵免本系課程申請

學生專區 / 教務資訊 / 校內抵免本系課程申請

修讀類別 **學程** 112-公共行政與政策學系 科目類別 全校共同課程 科目名稱 申請日期

審核狀態

查詢 列印學分校外內外抵免申請表 僅印出該學程中抵免審核狀態為“待審核”及當學

學分相關歷程

學分校外抵免審核通過(科目數 0 / 學分數 0),學分校外抵免待審核(科目數 0 / 學分數 0)

- 二、選擇欲抵免課程，按[申請校內抵免]鈕
- 學程科目

顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

第 1 至 10 筆 · 共 79 筆

功能	課審年-學程	修別	科目類別	科目名稱	學分
<input type="checkbox"/> 申請校內抵免	112-公共行政與政策學系	選修	專業選修	社會科學論著導讀	2
<input checked="" type="checkbox"/> 申請校內抵免	112-公共行政與政策學系	選修	專業選修	政治學名著導讀	2
<input type="checkbox"/> 申請校內抵免	112-公共行政與政策學系	選修	專業必選	社會科學方法論	2
<input type="checkbox"/> 申請校內抵免	112-公共行政與政策學系	選修	專業選修	心理學	2

- 三、勾選校內已修習課程，按[選取]鈕

申請校內抵免

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

選取

第 1 至 10 筆 · 共 19 筆 您選擇了 1 筆資料!

	學年	學期	課號	開課號	課程類別	課程名稱	修別	分數
<input type="checkbox"/>	112	下學期	410124	0827	專業必修	國際禮儀	必修*	96.0
<input type="checkbox"/>	112	下學期	982513	1163	校共同必修	觀餐系英文(下)	必修*	66.0
<input checked="" type="checkbox"/>	112	上學期	510020	1023	通識選修	非營利組織及社區參與	選修	98.0
<input type="checkbox"/>	112	下學期	991196	1213	通識選修	葡萄酒賞析	選修	61.0

步驟三

一、請點選[列印學分校外抵免申請表]後印出

學分校外抵免申請

學生專區 / 教務資訊 / 學分校外抵免申請

修讀類別 學程 科目類別 科目名稱 申請日期
主修 112-觀光休閒與餐旅管理學系餐旅 學系專業課程
審核狀態
查詢 **列印學分校外抵免申請表** 僅印出該學程中抵免審核狀態為"待審核"及當學期的申請資料

學分相關歷程

學分校外抵免審核通過(科目數 0 / 學分數 0),學分校外抵免待審核(科目數 2 / 學分數 6)

學分校外抵免審核通過(科目數 0 / 學分數 0),學分校外抵免待審核(科目數 1 / 學分數 3)

二、如有同時申請校外與校外抵免課程將合併印出申請表，印出申請表後，請檢附下列文件送至開課單位審查，經系所主管認可簽章後，各系所應將申請書及證明文件一併送教務處辦理。

原修習課目名稱	內抵課號	學分數	擬抵免科目名稱	課號	學分數	是否准予抵免	開課單位審核人員簽章	備註
test		3	經濟學及實習(上)	410002	3	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 不准		科目名稱及內容相同 一科抵一科 實體(一般)課程
非營利組織及社區參與	510020	2	研究方法	410140	3	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 不准		內抵課程
服務業管理1		2	服務業管理	410033	3	<input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 不准		科目名稱及內容相同 二科抵一科 實體(一般)課程
服務業管理2		2						
檢附： <input type="checkbox"/> 成績單正本(必須) <input type="checkbox"/> 課程大綱 <input type="checkbox"/> 修習研究所課程經原校認證申請書						核准抵免學分總數		
						共 學分		
						系所主任簽章		