

校務系統功能(註冊課務組)

❶查詢各學系
歷年開課情形

❷查詢學系課程學分數、上課
時數、授課教師、課程大綱

❸查詢上課時間/
地點、列印課表

❹選課系統
(學生選課及加退選)

第二階段
全校學生(含研究生)
網路登記選課

08/25-08/27

08/31-09/04

09/07-09/21

第一階段
大學部學生
選填通識課程志願

第三階段
網路登記選課
及人工加退選

他校至本校之校際選課：9月7日至9月18日
本校至他校之校際選課時間請以對方學校為主

◆ 教學意見調查結合「選填通識課程志願」採『權重制』：

- 依學生完成當學期期末問卷填答科目數，於次學期選填通識課程志願得給予教學意見調查權重計入排序。
- 未填寫者給予權重1倍；填答率未達50%者，給予權重1.2倍；填答率達50%者，給予權重1.5倍；全填或少1科者，給予權重2倍。
- 權重給予標準如右表

須填寫科目數	實際填寫科目數	教學意見調查權重
N科	0科	1倍
1科	1科	2倍
2科	1科	2倍
	2科	2倍
3科	1科	1.2倍
	全填或只填2科	2倍
4科	1科	1.2倍
	2科	1.5倍
	全填或少1科	2倍
5科	1科	1.2倍
	2科	1.2倍
	3科	1.5倍
	全填或少1科	2倍
6科	1科	1.2倍
	2科	1.2倍
	3科	1.5倍
	4科	1.5倍
	全填或少1科	2倍
7科以上	1科	1.2倍
	2科	1.2倍
	3科	1.2倍
	4科	1.5倍
	填答5科以上，未達「全填或少1科」者	1.5倍
	全填或少1科	2倍
特殊情形	新生、轉學生、復學生、國內外交換生等前學期無選課紀錄者	2倍



學生選課程階段選課

- 第一階段選課：大學部學生選填通識課程及二年級以上特色運動志願。
- 第二階段選課：全校學生網路登記選課(含研究生)，科目含各系必修、選修、大學部共同必修課程(跨域專業學術英文、中文思辨與表達、資訊科技及大一體育)及通識領域剩餘課程。
- 第三階段選課：全校網路登記選課及人工加退選

人工加選課程流程及選課結果確認

◆ 人工加選流程

- 自113學年度第1學期起學生人工加簽採用「授權碼」方式進行，人工加退選期間由學生自行找開課教師取得加選授權碼→於開放網路人工加退選課程期間進入【教務系統】→左側選單進入【課程加選授權碼輸入】→輸入「開課號」找到課程後輸入加選「授權碼」即完成加選。
- 授權碼加選時間自9月7日至9月21日下午17時止，退選課程請學生自行至新世代校務系統退課，時間延至9月21日下午17時止。

◆ 選課結果確認

- 人工加退選結束後註冊課務組不再印製選課證明單，學生應於各階段選課程分發後，請至網路選課系統查詢選課結果，以確認所選科目及學分數無誤。
- 選課結果若有誤，請至新世代校務系統列印選課結果證明單，於10月2日前至註冊課務組辦理，逾期未提出更正者即視同無誤。

超修課程與校際選課申請流程

◆ 超修課程申請

- 新世代校務系統→學生專區→線上選課→申請表列印(超修申請表)→填入欲超修課號及課程名稱後『列印』申請表紙本，經任課教師、導師及所屬系(所)主任簽章核可後，將超修申請單送註冊課務組登錄系統。

◆ 校際選課申請

- 請詳閱校際選課辦法後，逕自新世代校務系統→學生專區→線上選課→校際選課申請→填入欲修習學校校名、科系、課程名稱後『列印』申請表，紙本經所屬系所及本校教務處註冊課務組簽章核可後，持校際選課單向他校辦理選課。



依據114年7月22日第629次行政會議通過，本校下午課程上課開始時間將從13:10改為13:30，下午各節次課程依此類推，自114學年度第2學期起開始試行辦理。

上課時間代碼對照表：

1. 星期代碼：以「阿拉伯數字」表示，1-7代表星期一至日）。

2. 時間代碼：

節次	a	b	c	d	e	f	g	h
上課 時間	08:10	09:10	10:10	11:10	13:30	14:30	15:30	16:30
	09:00	10:00	11:00	12:00	14:20	15:20	16:20	17:20
節次	i	j	k	l	m	x	y	z
上課 時間	17:30	18:30	19:30	20:30	21:30	06:10	07:10	12:10
	18:20	19:20	20:20	21:20	22:20	07:00	08:00	13:00

3. 範例：2bcd表示上課時間為星期二上午9:10-12:00；1cd3f表示上課時間為星期日上午10:10-12:00以及星期三下午2:30-3:20上課。